



**SCHOOLGIDS ONDERWIJSAFDELING IZEO KORAAAL- URMOND  
2018- 2019**

## **Inhoud**

### **Inleiding**

1. Algemeen
2. Uitgangspunten, doelstelling, beleid en identiteit
3. Pedagogisch klimaat
4. Onderwijsafdeling IZEO Koraal Gastenhof
5. De veilige school
6. De leerlingenzorg  
Ontwikkelingsperspectief (OPP) en uitstroomprofiel  
Overlegvormen  
Leerlingbesprekingen
7. De medezeggenschapsraad  
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
8. Dagelijkse onderwijspraktijk
9. Bijzondere voorzieningen voor leerlingen.
10. Vragen en wensen.

Cadier en Keer, september 2017

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2018- 2019. Deze gids is in eerste instantie voor de leerlingen die verblijven binnen Koraal Gastenhof en gebruik maken van het Integraal Onderwijs en Zorg aanbod, afgekort: IZEO. Uiteraard nodigen we ouders en/of verzorgers van harte uit om ook de schoolgids door te nemen.

Wij willen u een beknopt beeld geven van IZEO, wij hopen dat het een handig overzicht is van een aantal praktische zaken. Bewaar de gids daarom goed, altijd handig om dingen na te kunnen lezen of op te zoeken.

Hebt u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties, dan vernemen wij dat graag van u.

Deze gids is ook digitaal te raadplegen op de website van VSO St. Jozef ( [www.VSO-stjozef.nl](http://www.VSO-stjozef.nl) ). Daarnaast is er een flyer beschikbaar die te verkrijgen is via de administratie van de school.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van de VSO St. Jozef

Chris Hesse  
Directeur

## 1. Inleiding.

### Algemeen

De VSO St. Jozef is een school voor speciaal onderwijs.

De VSO St. Jozef is bestuurlijk gefuseerd met De Buitenhof te Heerlen, school voor Langdurig Psychiatrisch Zieke kinderen. Beide scholen vormen de stichting Alterius. Deze stichting heeft een Raad van Toezicht.

### Raad van Toezicht, Algemeen directeur/ bestuurder, directie en adressen.

#### Raad van Toezicht:

Dhr. Toon Voorbraak, voorzitter.  
Mevr. Saskia v.d. Laak,  
Mw. Emily Chatrou,  
Dhr. Wim Suilen,  
Dhr. Roger Caelen.

#### Algemeen directeur/ bestuurder:

Dhr. Taco Bisscheroux

[taco.bisscheroux@stichtingalterius.nl](mailto:taco.bisscheroux@stichtingalterius.nl)

#### Postadres stichting Alterius:

Kloosterkensweg 6  
6419 PJ Heerlen

Secretariaat: 045- 571 61 11

#### Directie VSO St. Jozef:

Dhr. Chris Hesse

[chris.hesse@stichtingalterius.nl](mailto:chris.hesse@stichtingalterius.nl)

#### Coördinatoren:

##### Contactpersonen locatie Urmond

Onderwijs: dhr. B. Malik  
Intake en Zorg: mw. N. Oligschläger

[bjorn.malik@stichtingalterius.nl](mailto:bjorn.malik@stichtingalterius.nl)

06- 237 28 441

[nicole.oligschlager@stichtingalterius.nl](mailto:nicole.oligschlager@stichtingalterius.nl)

06- 137 24 097

#### VSO St. Jozef

Onderwijs: mw. Manon Muijrs  
Zorg: mw. Eline Weerts,

[manon.muijrs@stichtingalterius.nl](mailto:manon.muijrs@stichtingalterius.nl)

[eline.weerts@stichtingalterius.nl](mailto:eline.weerts@stichtingalterius.nl)

#### Adres en telefoon:

VSO St. Jozef Urmond  
Raadhuisstraat 9  
6129 CA Urmond  
Telefoon: 046-426 86 23

#### VSO St. Jozef

Pater Kustersweg 3  
6267 NL Cadier & Keer  
Telefoon: 043 – 407 20 77  
Telefax: 043 – 407 16 57  
Mailadres: [info@stichtingalterius.nl](mailto:info@stichtingalterius.nl)

## **2. Uitgangspunten, doelstelling, beleid en identiteit**

### **Grondslag en doelstelling van de school.**

VSO St. Jozef is een school op algemeen bijzondere grondslag en heeft als doel onderwijs te verzorgen aan:

- kinderen en jeugdigen welke door één van de Samenwerkingsverbanden VO (Westelijke Mijnstreek, Parkstad Limburg, Maastricht e.o. een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben gekregen;
- die afkomstig zijn uit Gesloten Jeugdzorg Instelling (GJI) Icarus en Justitiële Jeugd Instelling (JJI) Het Keerpunt.
- En/of jongeren die behandeling volgen bij Koraal Gastenhof middels het IZEO aanbod en/of Intensieve Thuis behandeling

### **De identiteit van de school.**

VSO St. Jozef wordt bezocht door leerlingen die specifieke problemen ondervinden in de omgang met hun omgeving waarvoor tijdelijk binnen andere onderwijsvormen geen adequate oplossing voorhanden is.

### **Missie:**

VSO St. Jozef geeft praktisch en theoretisch gericht onderwijs en biedt een veilige omgeving waarin op een respectvolle, deskundige wijze wordt samengewerkt tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en leerlingen, ouders en/of verzorgers.

### **Visie.**

Door het aanbieden van onderwijs op maat worden bij de leerling kennis en competenties ontwikkeld waardoor deze (weer) op een acceptabele manier in de samenleving kan functioneren.

Hierbij wordt een aantal uitgangspunten gehanteerd:

- de leerling is zélf verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op zijn gedrag;
- de leerling dient (dus) zicht te (leren) krijgen op de consequenties van zijn handelen en zijn keuzes;
- het onderwijs wordt zoveel mogelijk op de dagelijkse praktijk afgestemd;
- we gaan ervan uit dat de mentor (= leerkracht) de spil is van dit proces;
- we gaan in ons handelen uit van de hulpvraag van de individuele leerling;
- we maken, desgewenst en indien noodzakelijk, gebruik van zowel interne als externe specialistische hulp en begeleiding.

Voortkomend uit de missie en visie hebben de medewerkers van de school een viertal waarden geformuleerd die als basis dienen voor het handelen zowel naar leerlingen alsook naar ouders én naar collega's:

- **Samenwerken**
- **Veiligheid**
- **Respect**
- **Competentie**

## **3. Pedagogisch klimaat.**

VSO St. Jozef is een school voor speciaal onderwijs die streeft tegemoet te komen aan de uiteenlopende onderwijsbehoeften van onze leerlingen die allen in meerdere of mindere mate gedragsmoeilijkheden ervaren. Onze aanpak wordt in het algemeen gekenmerkt door een duidelijke, herkenbare structuur. Regels moeten duidelijk bekend zijn bij de leerlingen. Regelmaat is belangrijk.

Wij hanteren een consequente benadering. Wat vandaag niet goed is, is morgen ook niet goed. Wij proberen een veilig en rustig klimaat te creëren. Wij streven ernaar dat leerlingen zich prettig voelen op school. Het schoolwelbevinden van leerlingen is van groot belang voor hun verdere ontwikkeling.

## **4. Onderwijsafdeling Koraal IZEO Urmond:**

### **Doelgroep / Kenmerken van de leerlingen:**

De doelgroep bestaat uit leerlingen in de leeftijd van 12 – 29 jaar met een licht verstandelijke beperking, veelal gecombineerd met een complexe gedragsproblematiek of psychiatrisch probleem. Vaak zijn ze niet of nauwelijks in de gelegenheid geweest om onderwijs te volgen. Algemeen typerend voor deze groep leerlingen is dat de schoolloopbaan herhaaldelijk onderbroken of afgebroken is. Vaak is van school en schooltype

gewisseld. De school helpt de (onderwijs)draad weer op te pakken of hun voor te bereiden op dagbesteding of een (beschermde) werkplek.

#### **Visie en beleid:**

Deze visie is gebaseerd op IZEO Urmond.

#### **Integraal Zorg en Onderwijs**

VSO St. Jozef heeft, in samenwerking met Koraal Gastenhof, een aanbod op maat ontwikkeld voor deze leerlingen.

Er wordt gewerkt met een aanbod met de volgende kernpunten;

- IZEO wordt in gezamenlijkheid uitgevoerd door Koraal en VSO St. Jozef.
- VSO St. Jozef en Koraal Gastenhof zijn samen verantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het individuele behandel- c.q. verblijfsplan van elke jeugdige.
- Voor de uitvoering van dit behandel- c.q. verblijfsplan bieden VSO St. Jozef en Gastenhof IZEO aan dat gevarieerd is van opzet, op maat gesneden en dat bestaat uit:
  1. Multimedia en creatief (dagbehandeling)
  2. Theoretische onderdelen (AVO)
  3. Praktijk aanbod waaronder;
    - a. Hoeve, dierenverzorging
    - b. Horeca
    - c. Groentechniek
    - d. Mechanische techniek
    - e. Leerwerkbedrijven
    - f. Stages
  4. Thematische onderdelen (schoolse projecten)
  5. Sport middels sportactiviteiten binnen en buiten het terrein

#### **Projecten**

De projecten zijn vooral bedoeld als middel om de jongeren vaardigheden aan te leren die hen voorbereiden op een doorstroom naar een vervolgonderwijs, arbeidstraject of een vorm van dagbesteding.

De projecten worden groepsoverstijgend aangeboden. Indien een leerling niet in staat is om deel te nemen aan een groepsactiviteit, volgt hij een individueel programma.

Alle activiteiten die tijdens het aanbod worden uitgevoerd vallen onder onderwijs en hebben dus een onderwijskundig karakter. De onderwijsinhoudelijke verantwoordelijkheid ligt bij de coördinator IZEO Urmond.

De onderwijsafdeling van Koraal Gastenhof kent een gevarieerde instroom. De leerlingen hebben een zeer verschillende verblijfsduur of aanwezigheid; met elk hun specifieke hulpvraag en een individueel aan de wensen en mogelijkheden aangepast aanbod. Dat onderstreept het werken met individuele lesroosters en leerstofplanningen.

Binnen IZEO Urmond zijn de regels en afspraken afgestemd op de algemeen geldende regels die binnen Koraal Gastenhof worden gehanteerd.

#### **Stage.**

Afhankelijk van behoeften en competenties van de leerling wordt er een programma m.b.t. stage gestart. De invulling hiervan wordt bepaald tijdens een leerling of perspectiefbespreking.

Er kan gebruik worden gemaakt van de volgende stagevormen:

- Stagevoorbereiding
- Interne Stage
- Leerwerkbedrijf
- Externe Stage
- Werkervaringsprojecten (arbeidstoeleidingstrajecten)

Afhankelijk van de individuele doelstelling, die voor iedereen kan verschillen, wordt er voor een bepaalde vorm gekozen.

Dit gebeurt in nauw overleg met alle betrokkenen en wordt vastgelegd tijdens behandel- c.q. verblijfsplan bespreking.

### **De verplichte onderwijstijd.**

Door de onderwijsafdeling van Koraal Gastenhof wordt de verplichting om aan iedere jeugdige minimaal 1000 uur onderwijs te geven als volgt gerealiseerd:

- In het onderwijsprogramma wordt er naast theoretisch ook praktisch in projectvorm gewerkt.
- Hiernaast voeren de pedagogisch medewerkers van de dagbehandeling activiteiten uit in het kader van de pedagogische vorming passend binnen het behandelplan.
- De pupillen hebben de mogelijkheid om stage te volgen.
- Ook Werkervaringsprojecten bijvoorbeeld via het leerwerkbedrijf zijn mogelijk waarbij de verplichting geldt om 1 “terugkomdag” per week te plannen.
- Schoolkamp(en) val(t)(len) onder onderwijstijd. Zijn 2 of 3 dagen, meestal 2x per jaar.

Voor elke leerling wordt er door de hoofdbehandelaar een noodzakelijkheidsverklaring opgesteld, waarin beargumenteerd wordt in welke mate de leerling in staat is onderwijs te volgen.

Indien een therapie of bezoek van hulpverleners onder schooltijd valt, wordt dit tijdig gecommuniceerd naar onderwijs, zodat de leerling kan worden ‘uitgepland’. Andere bezoeken worden zoveel mogelijk buiten onderwijstijd gepland.

### **Toelatingsleeftijd.**

De leeftijd waarop een leerling wordt toegelaten tot onze school is in principe 12 jaar. De maximale leeftijd waarop een leerling onze vorm van onderwijs kan bezoeken is flexibel. De inspectie kan ontheffing verlenen, indien voortzetting wenselijk is ter voltooiing van de opleiding of van een behandeling die op verhoging van zijn arbeidsgeschiktheid gericht is.

### **Toelating en bekostiging**

Alterius en Koraal Gastenhof werken samen op basis van een convenant, waarbinnen het residentieel onderwijs is opgenomen. Met een inschrijving binnen jeugdzorginstelling Koraal Gastenhof, heeft een leerling de mogelijkheid om onderwijs te volgen binnen IZEO Urmond. In de gezamenlijke intake wordt besloten of de leerling aangemeld wordt voor onderwijs binnen IZEO Urmond. Na het ondertekenen van de benodigde bescheiden door de wettelijke vertegenwoordiger, kan de leerling starten met IZEO.

Formeel is de regelgeving in het kader van Passend Onderwijs als volgt: ‘leerlingen in een residentiële instelling (als Koraal Gastenhof) kunnen direct worden ingeschreven bij de (v)so-school waar de instelling mee samenwerkt. Er hoeft dan ook niet eerst een tlv te worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als de leerling bij de plaatsing in de instelling al een tlv heeft, moet de (v)so-school de leerling inschrijven met de tlv. Zo wordt ervoor gezorgd dat het goede samenwerkingsverband voor de leerling betaalt en dat wordt uitgegaan van de goede bekostigingscategorie.

### **Beëindiging verblijf Koraal Gastenhof**

De toelating tot VSO St. Jozef geldt voor de duur van de behandeling binnen Gastenhof. Bij beëindiging van de opname zal de leerling in principe de school moeten verlaten. Indien de Commissie van Begeleiding adviseert dat er redenen zijn om de schoolplaatsing binnen een andere school voor speciaal onderwijs voort te zetten, moet een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband.

## **5. De veilige school**

### **Een veilig schoolklimaat.**

Binnen de school moeten de leerlingen zich veilig kunnen voelen. Voor zaken die de veiligheid in gevaar kunnen brengen worden meteen oplossingen gezocht. De mentoren hanteren in de omgang met leerlingen de regels consequent. Dit o.a. met het oog op de veiligheid van de leerlingen. Wanneer regels worden overtreden zal de leerkracht moeten optreden. Wanneer het bedreigende situaties betreft, is fysiek ingrijpen soms onvermijdbaar. De medewerkers van school zijn getraind in een methodiek hoe om te gaan met dreigend gedrag.

De leerkrachten kunnen in voorkomende gevallen een beroep doen op het aanwezige personeel van Koraal Gastenhof.

#### **Klachtenregeling Stichting Alterius**

Vertrouwenspersoon : Dhr. J. Meens  
E-mail : [Vertrouwenspersoon.JMeens@stichtingalterius.nl](mailto:Vertrouwenspersoon.JMeens@stichtingalterius.nl)

Contactpersoon VSO St. Jozef : Mw. E. Weerts  
E-mail : [Eline.Weerts@stichtingalterius.nl](mailto:Eline.Weerts@stichtingalterius.nl)

Contactpersoon De Buitenhof : Dhr. J. Bonnie  
Emailadres : [Jeannot.Bonnie@stichtingalterius.nl](mailto:Jeannot.Bonnie@stichtingalterius.nl)

Stichting Alterius is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**.

#### **Bereikbaarheid**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon : 030 – 280 9590

(Medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en kunnen geen inhoudelijke adviezen geven).

Email : [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website : [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### **Bezoekadres**

Gebouw Woudstede  
Zwarte Woud 2  
Utrecht

#### ***Beleid ongewenste seksuele intimiteiten.***

##### **Standpunt van VSO St. Jozef.**

VSO St. Jozef tolereert geen ongewenste seksuele intimiteiten tussen de personeelsleden onderling, personeelsleden en leerlingen en leerlingen onderling. Onder ongewenste intimiteiten worden in dit verband verstaan die handelingen of gedragingen die door het personeelslid dan wel de leerling worden ervaren en beleefd als seksuele intimiteit en die door hem of haar als ongewenst worden beschouwd. Indien er sprake is van ongewenste seksuele intimiteiten kan men beklag doen bij de vertrouwenspersoon dan wel de klachtencommissie. Daarbij wordt geen verjaringstermijn aangehouden. Wel dient de klacht nog van dien aard te zijn dat hij onderzocht of behandeld kan worden. Door het bestuur wordt als norm gesteld dat seksuele intimiteiten tussen personeelsleden en leerlingen per definitie beschouwd worden als ongewenste intimiteiten.

##### **Procedure.**

Beleid Schorsing en verwijdering

Voor de regelgeving omtrent Schorsen en verwijderen hanteren we de richtlijnen zoals die door de Inspectie voor het Onderwijs zijn vastgesteld.

Zie hiervoor:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/inhoud/speciaal-onderwijs-schorsen-en-verwijderen>



## **Inspectie.**

U kunt op verschillende manieren in contact komen met de Inspectie van het Onderwijs:

Mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800- 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 1113111 (lokaal tarief).

## **6. De leerlingenzorg**

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP) en uitstroomprofiel**

Conform de Wet Kwaliteit VSO beschrijven we het ontwikkelingsperspectief en het daaraan gerelateerde uitstroomprofiel voor elke leerling. Naast algemene informatie staat hierin beschreven of de leerling de lijn volgt die leidt naar het verwachte uitstroomprofiel of dat er aanpassingen gedaan moeten worden om de leerling weer op die lijn te krijgen. De Commissie van Begeleiding is verantwoordelijk voor de afstemming van dit ontwikkelingsperspectief met het behandel- of trajectplan van de instelling. Het ontwikkelingsperspectief wordt te allen tijden gecommuniceerd met de verantwoordelijke van de instelling en de mentor van onderwijs communiceert dit ook met ouders.

Na een gezamenlijke intake wordt in overleg met de leerling zelf, binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief en een daarbij passend onderwijstraject uitgestippeld. Daarbij wordt rekening gehouden met een reeds eerder beschreven ontwikkelingsperspectief en het onderwijsverleden. Indien noodzakelijk wordt de leerling didactisch en/of cognitief getest. Ook een beroepskeuze test behoort tot de mogelijkheden.

Aan alle leerlingen wordt een onderwijsmentor toegewezen, die verantwoordelijk is voor de onderwijskundige zorg. Naast het aanbod van mentorgesprekken, krijgen de leerlingen ook dagelijks extra ondersteuning door middels van leerlingbegeleiding. De onderwijsmentor is samen met de persoonlijk begeleider van Koraal, verantwoordelijk voor het IZEO- aanbod van de leerling/ cliënt.

Het werken en handelen van het personeel is aangepast aan de mogelijkheden van leerlingen met een onderwijsbehoefte (zowel didactisch als pedagogisch) die vraagt om een veilige, kleinschalige, gestructureerde en een op de individuele leerling afgestemde leeromgeving. Wel kunnen er tijdelijke aanpassingen hulpmiddelen/compensatie of zelfs dispensatie nodig zijn om een leerling tot rust te laten komen of minder/anders te belasten.

### **Overlegvormen**

Door de gezamenlijke betrokkenheid is goed overleg tussen de leerkrachten, groepsleiding en het behandelingsteam noodzakelijk. Hiervoor is er het volgende overleg:

- Het IZEO- overleg.
  - Tijdens dit overleg (na de intake) wordt de aangemelde leerling besproken en ingepland in het rooster.
- Het overleg tussen de Hoofdbehandelaar van Koraal Gastenhof met Contactpersoon Intake en Zorg IZEO Urmond.
- Overleg tussen de coördinator IZEO Urmond, senior groepsleider en teammanager coördinator(en) van het Onderwijsdagprogramma en de senior groepsleider.
- De dagelijkse overdrachten, zowel schriftelijk als mondeling (overdracht tussen mentoren, persoonlijk begeleider en overige groepsleiding).
- Individuele evaluaties tijdens de behandelplanbesprekingen.
- De teamvergadering van de verschillende groepen.

### **Leerlingbesprekingen**

Er vinden leerlingbesprekingen plaats. Volgens een vooraf vastgesteld rooster worden alle leerlingen minimaal twee keer per jaar besproken.

Het uitgangspunt van deze besprekingen is het OPP. De bespreking wordt geleid door de Contactpersoon Intake en Zorg IZEO Urmond, een lid van de Commissie van Begeleiding en wordt, waar nodig, door mentoren, vakleerkrachten en overige IZEO- collega's bijgewoond.

Zowel methode- als niet methode gebonden toetsen worden op gezette tijden afgenomen om de voortgang op pedagogisch/didactisch gebied vast te stellen.

### **Informatievoorziening over en weer**

Door de zeer nauwe samenwerking waarbij onderwijs en groepsleiding samen staan voor de behandeling van de jongeren, is er duidelijk sprake van één kind, één plan, één benadering. Er is over en weer inzage in elkaars rapportages. Vanzelfsprekend zijn de medewerkers van St. Jozef én Koraal gehouden aan een geheimhoudingsplicht. Dat hebben we vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

### **7. Medezeggenschapsraad (MR).**

De medezeggenschapsraad bestaat op dit moment uit leden van het onderwijsondersteunend personeel, van het onderwijspersoneel, t.a.v. de oudergeleding is er op dit moment een vacature. Ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad gelden de betreffende bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Binnen stichting Alterius is er ook een GMR. Twee personeelsleden van VSO St. Jozef hebben zitting in deze GMR. Het jaarverslag van de GMR kan via de directie van de school worden opgevraagd bij de voorzitter van de GMR.

Het jaarverslag van de GMR is terug te vinden op de site van de school en van stichting Alterius:

[www.stichtingalterius.nl](http://www.stichtingalterius.nl)

### **8. Dagelijkse onderwijspraktijk**

Regeling lestijden, vakanties en studiedagen

Lestijden:

- 08:35 – 08:50u briefing
- 08:55 – 09:00u inloop
- 09:00 – 10:00u lesblok 1
- 10:00 – 10:15u pauze
- 10:15 – 11:15u lesblok 2
- 11:15 – 12:15u lesblok 3
- 12:15 – 12:30u eetmoment
- 12:30 – 12:45u pauze buiten
- 12:45 – 13:45u lesblok 4
- 13:45 – 14:00u pauze
- 14:00 – 15:00u lesblok 5
- 15:15 – 15:45u overdracht

### **Reguliere vakanties en vrije dagen schooljaar 2018- 2019**

<b>Vakanties</b>	<b>Eerste dag</b>	<b>Laatste dag</b>
Herfstvakantie	15-10-2018	19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	4-1-2019
Voorjaarsvakantie	4-3-2019	8-3-2019
Pasen- Meivakantie	22-4-2019	3-5-2019
Hemelvaart	30-5-2019	31-5-2019
Pinkstermaandag	10-6-2019	
Zomervakantie	8-7-2019	14-8-2019

### **Studiedagen (geen onderwijs)**

Op het moment van samenstellen van deze schoolgids waren de studiedagen nog niet bekend. Wij zullen tijdig bekend maken wanneer ze gepland staan.

Het is ook zo dat wanneer het team van school studiedag heeft, er door onze collega's van Koraal gewoon een programma wordt aangeboden.

### **Afwezig wegens ziekte of verlof.**

Als een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dienen ouders/verzorgers dit tussen 8.15 en 8.30 uur telefonisch te laten weten:

Onderwijslocatie IZEO Urmond: 046-4268623  
Dhr. B. Malik 06- 237 28 441  
Mw. N. Oligschläger 06- 137 24 097

### **Buitengewoon verlof.**

Buiten de vakantiedagen wordt in principe **geen verlof** verleend. Heeft de leerling vanwege bijzondere omstandigheden verlof nodig, dient dit twee weken van te voren schriftelijk, met vermelding van redenen, bij de Coördinator IZEO Urmond aangevraagd te worden. U krijgt op dit verzoek een schriftelijk antwoord. Bij afwijzing van uw verzoek kunt u een bezwaarschrift indienen. Buitengewoon verlof wordt alleen toegestaan indien er gegronde redenen zijn. Voor verdere informatie over leerplicht verwijzen we u naar de volgende website: [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

### **Opvang van een klas bij ziekte of verlof van de mentor**

Bij ziekte of verlof van een mentor wordt altijd intern bekeken welke mogelijkheden er zijn om het onderwijsprogramma van de leerlingen voort te kunnen zetten. Indien noodzakelijk heeft dit een bijstelling van het individuele lesrooster tot gevolg. Indien een mentor voor langere tijd het werk niet kan hervatten, wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een mentor voor langere tijd de klas van uw kind overneemt, zult u hiervan op de hoogte worden gesteld, zodat u weet bij wie u terecht kunt bij eventuele vragen.

### **Het gebruik van mobiele telefoons:**

- De leerling neemt zijn mobiele telefoon op eigen risico mee naar school. Als hij/zij besluit de telefoon niet in het kluisje te leggen is de school niet verantwoordelijk bij schade, verlies of diefstal.
- Zodra de leerling de school binnenkomt, zit de mobiele telefoon in een broekzak of tas en is deze uit. Een mobiele telefoon wordt tijdens lestijd niet gebruikt en blijft dus uit het zicht.
- Als een leerling muziek wil luisteren tijdens de pauze dan kan dat alleen met oordopjes en na toestemming van de mentor.
- Het is verboden om in de pauze te bellen.
- Het is verboden om foto's, filmpjes of geluidsopnames te maken van medeleerlingen of schoolpersoneel.
- Tijdens de praktijklessen wordt de mobiele telefoon in het kluisje gelegd.
- Indien een leerling zich niet aan bovenstaande afspraken houdt, worden er aparte mobiele telefoon-afspraken gemaakt. De mentor blijft de regie houden met betrekking tot deze afspraken.

Zie hiervoor de schoolregels/afspraken van afdeling Koraal IZEO Urmond.

### **Diefstal.**

School kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van een mobiele telefoon etc., wanneer deze, tegen bovenstaande regels in, worden meegenomen naar school en niet in bewaring worden gegeven bij de leerkracht. Verder kan school niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging van petjes, kleding etc. door andere leerlingen.

### **Verzekeringen.**

Alle schade door leerlingen aan gebouwen, meubilair of leermiddelen toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld. Indien u voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de directie dit direct melden. De nota van de schade wordt vervolgens naar de ouders/verzorgers gezonden met het verzoek deze te voldoen. Wij adviseren u, in het geval dat uw kind schade heeft veroorzaakt, contact op te nemen met uw verzekeringsagent. Voor schade aan privé-eigendommen, door medeleerlingen toegebracht, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Indien bekend is wie de beide partijen zijn, zullen ouders/verzorgers onderling een regeling moeten treffen.

#### **9. Bijzondere voorzieningen voor leerlingen.**

##### **Gezondheid.**

Medische onderzoeken vinden plaats conform de richtlijnen van Koraal Gastenhof.

##### **Gebruik van medicijnen.**

Het gebruik van medicatie gaat volgens het protocol van Koraal Gastenhof.

#### **10. Vragen en wensen.**

##### **Financiën.**

Voor vragen van financiële aard kunt u terecht bij de directie van de school.

##### **Onderwijs.**

Voor vragen/wensen die te maken hebben met de inhoud en/of organisatie van het onderwijs kunt u in eerste instantie terecht bij de groepsmentor, persoonlijk begeleider Koraal of coördinator IZEO Urmond.